कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्नातकोत्तर (अग्रणी) महाविद्यालय खरगोन, जिला- खरगोन (म.प्र.)

(NAAC द्वारा B++ ग्रेड से प्रत्यायित संस्था, CGPA 2.81)

E-mail:hegpgckhr@mp.gov.in **Phone No:** +91-7282-241562

क्रमांक / 2409 / कार्यालय / 2023 खरगोन, दिनांक 08.08.2023

E-mail:hegpgckhr@mp.gov.in **Phone No:** +91-7282-241562

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्नातकोत्तर (अग्रणी) महाविद्यालय खरगोन, (म.प्र.)

क्रमांक / 2409 / कार्यालय / 2023 खरगोन, दिनांक 08.08.2023

निविदा आमंत्रण सूचना

1. महाविद्यालय में सुरक्षा गार्ड, माली, सफाईकर्मी, स्वीपर, भृत्य, चौकीदार वाटरमैन आदि पदों हेतु रजिस्टर्ड आउटसोर्सेज एजेंसी से निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. निविदा से संबंधित बिड डॉक्यूमेंट महाविद्यालय की वेबसाईट http://govtpgcollegekhargone.org/tender पर देखे एवं डाउनलोड किये जा सकेंगे।
3. निविदा प्रस्तुत करने की इच्छुक एजेंसी निविदा पत्र सीलबंद लिफाफे में पंजीकृत डाक से दिनांक 25.08.2023 तक कार्यालयीन समय में प्रस्तुत करें।
4. निविदा फॉर्म हेतु रू.500/- की राशि प्राचार्य एवं सचिव जनभागीदारी समिति, शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, खरगोन के पक्ष में खाता क्रमांक **'32345861370'** IFSC: **SBIN0030027** में जमा करें एवं इसकी रसीद निविदा फार्म के साथ संलग्न करें। बिना रसीद के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

निविदा दिनांक 28.08.2023 को शाम 3:00 बजे प्राचार्य कक्ष में खोली जावेगी।

प्राचार्य

प्राचार्य
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
खरगोन (म.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्नातकोत्तर (अग्रणी) महाविद्यालय खरगोन, जिला- खरगोन (म.प्र.)

(NAAC द्वारा B++ ग्रेड से प्रत्यायित संस्था, CGPA 2.81)

E-mail:hegpgckhr@mp.gov.in **Phone No:** +91-7282-241562

दिनांक 08.08.2023

निविदा फार्म (नियम व शर्तें)

आउटसोर्सेस एजेंसी हेतु आवश्यक शर्तें:-

1. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय खरगोन की जनभागीदारी समिति, शासकीय महाविद्यालय झिरन्या व भगवानपुरा के शासकीय आउटसोर्स पदों के अंतर्गत एक वर्ष का अनुबंध किया जावेगा जिसे सेवा उत्तम होने पर अधिकतम 3 साल तक बढाया जा सकता है।
2. एजेंसी रजिस्ट्रेशन की सत्यापित प्रतिलिपि एवं तीन वर्ष का शासकीय कार्यालयों में सेवा प्रदाय का अनुभव प्रमाणपत्र संलग्न करें।
3. (i)आधार कार्ड, (ii)पैन कार्ड एवं (iii)GST पंजीयन पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति भेजना अनिवार्य है।
4. जी.एस.टी. जमा करने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. संबंधित एजेंसी को 3 वर्ष का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें तीन वर्षो में कुल 3 करोड़ का टर्न ओवर हो जो CA से प्रमाणित हो।
6. संबंधित एजेंसी को विज्ञप्ति जारी होने के दिनांक से पूर्व का श्रम विभाग खरगोन द्वारा जारी विज्ञप्तिकर्ता का खरगोन शहर में कार्यालय होने का पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. निविदा फॉर्म हेतु रू.500/- की राशि प्राचार्य एवं सचिव जनभागीदारी समिति, शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, खरगोन के पक्ष में खाता क्रमांक '32345861370' **IFSC: SBIN0030027** में जमा करें एवं इसकी रसीद निविदा फार्म के साथ संलग्न करें। बिना रसीद के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. निविदा फार्म 2 सीलबंद लिफाफों में (क्रमशः पहले लिफ़ाफ़े में निविदा फार्म शुल्क रसीद सहित समस्त आवश्यक दस्तावेज एवं दूसरे लिफाफे में केवल मजदूरी की दरें एवं सर्विस चार्ज) दिनांक 25.08.23 तक कार्यालयीन समय में कार्यालय में जमा कर सकते हैं।
9. पहले लिफाफे में आपके द्वारा भेजे गए दस्तावेज वैध होने पर ही दूसरा लिफाफा खोला जायेगा।
10. प्राप्त निविदा फार्म दिनांक 28.08.23 को सायं 3 बजे खोले जायेंगे।
11. निविदा स्वीकृत होने पर, अनुबंध से पूर्व एजेंसी एक माह के पारिश्रमिक के बराबर राशि की एफ.डी. जो संयुक्त रूप से प्राचार्य एवं सचिव तथा एजेंसी के नाम हो, जमा करना होगी।
12. चौकीदार की ड्यूटी रात्रिकालीन 12 घण्टे, सुरक्षागार्ड/माली/सफाईकर्मी/भृत्य की ड्यूटी 8 घण्टे व वाटरमेन की ड्यूटी 6 घण्टे की रहेगी।
13. वाटरमेन केवल परीक्षा अवधि तक कार्य हेतु उपलब्ध रहेंगे।
14. आवश्यक सफाई सामग्री महाविद्यालय द्वारा प्रदान की जावेगी।
15. सभी श्रमिकों का पुलिस सत्यापन कराना अनिवार्य होगा।
16. एजेंसी के देयक से नियमानुसार आयकर/जी.एस.टी./सर्विस टेक्स कटौत्रा किया जावेगा।
17. संबंधित एजेंसी को कार्यालय कलेक्टर खरगोन द्वारा जारी अद्यतन अकुशल श्रमिक की दर अनुसार श्रमिकों को अधिकतम 26 दिवस का न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना होगा। विशेष कार्य होने पर प्राचार्य एवं सचिव कार्यदिवस में वृद्धि कर सकते हैं।
18. संबंधित एजेंसी को जनभागीदारी समिति/शासन के नियमो का पालन करना होगा।
19. उक्त शर्तो का उल्लंघन होने पर अनुबंध कभी भी समाप्त कर देने का अधिकार प्राचार्य को होगा।
20. निविदा को किन्ही कारणों से किसी भी स्तर पर निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य शास. स्नातकोत्तर महाविद्यालय खरगोन को रहेगा।

प्राचार्य
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय खरगोन (म.प्र.)

प्राचार्य,
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
खरगोन

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय स्नातकोत्तर (अग्रणी)
महाविद्यालय खरगोन, जिला- खरगोन (म.प्र.)

(NAAC द्वारा B++ ग्रेड से प्रत्यायित संस्था, CGPA 2.81)

E-mail:hegpgckhr@mp.gov.in **Phone No:** +91-7282-241562

दिनांक 08.08.2023

निविदा फार्म की (फिनेंशिअल बिड)

निविदाकर्ता का पूरा नाम - .....

पूरा पता फोन सहित- .....

.....

.....

प्राचार्य,
शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
खरगोन

कर्मचारी	**(प्रतिदिवस मजदूरी की दर रू.मे)**
1. सुरक्षागार्ड	(कलेक्टर खरगोन द्वारा निर्धारित)
2. चौकीदार	(कलेक्टर खरगोन द्वारा निर्धारित)
3. माली	(कलेक्टर खरगोन द्वारा निर्धारित)
4. सफाईकर्मी	(कलेक्टर खरगोन द्वारा निर्धारित)
5. भृत्य	(कलेक्टर खरगोन द्वारा निर्धारित)
6. वाटरमेन	कलेक्टर खरगोन द्वारा निर्धारित (आनुपातिक)

सर्विस चार्ज (% में) .....

नोट: "फिनेंशिअल बिड" अलग सीलबंद लिफाफे में भेजें। लिफाफे पर स्पष्ट रूप से **"फिनेंशिअल बिड"** लिखा जावे ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर.....

फर्म की सील .....

मोबाइल न. .....